

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2569

ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2569 เป็นต้นไป
แทนที่ฉบับเดิม เรื่อง เงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552

วัตถุประสงค์การขอยืมเงิน

1



การยืมเงินทดรองจ่ายทุกกรณี
จะต้องมีงบประมาณหรือแหล่งเงินอื่นรองรับการเบิกจ่าย
เพื่อส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย



2

ขั้นตอนและรูปแบบการขอยืมเงิน



แบบสัญญายืมเงินทดรองจ่าย
ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



- การยืมเงินทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน
 - การยืมเงินทดรองจ่ายจากโครงการ
- *ให้ยืมเงินในลักษณะเดิมที่ใช้ภายในหน่วยงาน*

วิธีการขอยืมเงิน

3

การยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ให้ผู้ยืม ยืมเงินผ่านระบบออนไลน์
ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์
<https://reimbursement.mis.cmu.ac.th/>

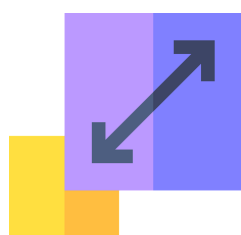


4

การส่งใช้เงินคืนและการขอขยายระยะเวลา



ส่งคืนภายใน 30 วัน
ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี)
คืนภายใน 30 วัน
นับจากวันที่กิจกรรมโครงการสิ้นสุด



การขอขยายระยะเวลาคืน

ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายไม่สามารถส่งคืนหลักฐานการจ่าย
และหรือเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ตามที่กำหนด
ผู้ยืมอาจขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งคืนหลักฐานการจ่าย
และหรือเงินที่เหลือ (ถ้ามี) โดยให้ขยายครั้งละไม่เกิน 30 วัน
นับตั้งแต่วันที่กำหนด

บทกำหนดโทษ

5



ผู้ที่นำเงินยืมทดรองจ่ายไปใช้จ่ายนอกเหนือจากวัตถุประสงค์
ที่ได้รับการอนุมัติ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร = ผิดวินัย



หากได้กระทำโดยมีเจตนาทุจริต = ผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดโดยเคร่งครัดทุกกรณี



ผู้ยืมเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2552

ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าดำเนินการแล้วเสร็จ กรณีเงินยืมค้างอยู่ ให้ผู้ยืมปฏิบัติตามสัญญาเดิมต่อไป